

وثائق التسجيل الخاصة بسلك تكوين أطر الادارة التربوية السنة التكوينية 2022-2023

1. (3) نسخ من بطاقة الوطنية للتعريف CNI ؛
 2. النسخة الأصلية من شهادة الإجازة أو ما يعادلها + 3 نسخ مصادق عليها + 3 نسخ من شهادة المعادلة (في حالة ما إذا كانت شهادة الإجازة غير مسلمة من طرف الجامعات المغربية التابعة لوزارة التعليم العالي بالمغرب)؛
 3. شهادة إدارية تثبت ترتيب المعني (ة) بالأمر في الدرجة الأولى (السلم 11) على الأقل؛
 4. مطبوع الالتزام بمواصلة التكوين بالسلك طيلة السنة التكوينية 2022-2023 (مصادق عليه في نسختين)، (يسحب من الادارة أو الموقع الإلكتروني للمركز)؛
 5. مطبوع الالتزام بالعمل بقبول المنصب الذي سيتم تعيين المعني بالأمر فيه بعد التخرج، معبأ ومصادق عليه من طرف السلطات المحلية في نسختين اثنتين (يسحب من الادارة أو الموقع الإلكتروني للمركز)؛
 6. محضر الالتحاق بالمركز في ثلاث نسخ (يسحب من الادارة أو الموقع الإلكتروني للمركز)؛
 7. القانون الداخلي للمؤسسة (البنود الخاصة بالمتدربين (ات) مصادق عليه (يسحب من الادارة أو الموقع الإلكتروني للمركز)؛
 8. (4) صور فوتوغرافية حديثة للمتدرب (ة) (يكتب على ظهرها الاسم والنسب ورقم التأجير والسلك)؛
 9. (3) أظرفة متنبرة تحمل عنوان مقر إقامة المترشح (ة) (منها اثنان للبريد المضمون)؛
 10. ملف من الورق المقوى (اللون الاخضر). (يكتب على ظهره بشكل واضح جميع المعلومات: (السلك + (الاسم والنسب بالعربية والفرنسية) + رقم التأجير + ر.ب.و + الهاتف الشخصي والعائلي + العنوان الإلكتروني + صورة ملصقة ومثبتة في الجانب الأعلى على اليسار).
 11. واجبات التسجيل:
- المصاريف العامة: 50 درهما؛
الجمعية الرياضية: 100 درهم.

فترات التسجيل:

- يتم التسجيل بمقرات تكوين المعنيين بالأمر حسب توزيعهم كما يلي:
 - + تسجيل المترشحين الناجحين بصفة رسمية بمقرات التكوين يومي 9 و 10 شتنبر 2022؛
 - + تسجيل المترشحين الواردة أسماؤهم في لائحة الانتظار حسب الاستحقاق يوم 12 شتنبر 2022؛
 - + فتح فترة ثانية وأخيرة لتسجيل المترشحين (ات) الواردة أسماؤهم في اللائحة الرسمية وفي لائحة الانتظار حسب الاستحقاق يوم 20 شتنبر 2022.

- ملحوظة:** الحرص على التأكد من تطابق المعلومات (الاسم والنسب باللغتين، ورقم البطاقة الوطنية، وتاريخ ومكان الازدياد)؛
- المصادقة على الوثائق يجب أن تكون حديثة العهد (لا تتعدى 3 أشهر).