



سلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي
مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية

توصيف المجزوءة

عنوان المجزوءة:

مكونات ومهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم

الكفاية المستهدفة:

في نهاية هذه المجزوءة؛ يصبح المتدرب (ة) مستوعباً (ة) لمكونات أطر الإدارة التربوية، وقادراً على تخطيط وتديير وتبوع وتقيوم الأنشطة والعمليات التدييرية بمؤسسة التربية والتعليم وفق مقاربة متبصرة، وذلك بالاستناد إلى النصوص التشريعية والتنظيمية وأخلاقيات المهنة ومنظومة القيم، في إطار التكامل والانسجام.

أهداف المجزوءة:

- التعرف والاطلاع على الكفاية المهنية ونظريات التديير الإداري الحديث والتخطيط الاستراتيجي وخصوصيات التديير بالمؤسسات التعليمية؛
- التعرف على مختلف مكونات الإدارة التربوية والإلمام بمهامها، وبمختلف المسؤوليات الإدارية والتربوية بالمؤسسات التعليمية؛ والأدوار التي تنتظر المتصرف (ة) التربوي (ة)؛
- التمكن من تخطيط وتديير وتقيوم مختلف العمليات والمحطات والاستحقاقات التي تدخل ضمن مهام الإدارة التربوية؛
- ترسيخ ثقافة التديير وفق رؤية متبصرة ومستحضرة لمنظومة القيم التربوية.

المستلزمات (Préquis):

- معارف حول مختلف مهام ومكونات مؤسسات التربية والتكوين؛
- معارف حول النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في قطاع التربية الوطنية؛
- معارف حول نظريات التخطيط والتديير الحديث ومقارباته واشكاله وآلياته؛
- مهارات تخطيط وتنفيذ وتبوع البرامج اليومية والدورية والسنوية؛
- معارف ومهارات حول تخطيط وتديير مشروع المؤسسة وآليات تفعيل أدوار الحياة المدرسية؛
- استعمال تكنولوجيا الإعلام والتواصل؛
- الحافزية والتأهب لممارسة الفعل الإداري وفق منظومة القيم التربوية.

- تنظيم الزمن؛

لغلاف الزمني						مكونات المجزوءة
عدد الإجمالي للساعات	التقويم	أنشطة مهنية	الأنشطة التطبيقية	الأعمال التوجيهية	التأطير النظري	
34	4	15	---	---	15	عدد الساعات
100%	% 12	44%	---	---	44%	النسب المئوية

- محتويات المجزوءة؛

المضامين	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> تقديم الكفاية المهنية المفهوم - عناصرها - مستوياتها - العوامل المؤثرة... مدخل إلى نظريات الإدارة التيارات الفكرية للتدبير وظائف الإدارة الاستراتيجية (مفاهيم، ونماذج، وأدوات) التخطيط الاستراتيجي - أدواته وأساليبه صياغة الخطة الاستراتيجية 	<p>الكفاية المهنية ونظريات التدبير والتخطيط الاستراتيجي (04 ساعات)</p>
<ul style="list-style-type: none"> مدخل إلى علوم التدبير مقاربات التدبير الإداري الحديث: التدبير بالأهداف - التدبير بالمشروع - التدبير بالنتائج آليات التدبير الإداري: الإدارة التربوية - مجالس المؤسسة خصوصية تدبير المؤسسة التعليمية 	<p>مقاربات التدبير الإداري الحديث وآلياته (04 ساعات)</p>
<ul style="list-style-type: none"> مكونات بنية الإدارة التربوية: بنية الإدارة التربوية حسب كل سلك تعليمي بنية الحراسة العامة للخارجية بنية الحراسة العامة للداخلية بنية النظارة بنية رئيس الأشغال بنية مدير الدراسة مهام هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي 	<p>مكونات الإدارة التربوية (06 ساعات)</p>
<ul style="list-style-type: none"> جانبيه المتصرف (ة) التربوي (ة) مهام المتصرف (ة) التربوي (ة) 	<p>مهام المتصرف (ة) التربوي (ة) بالمؤسسة التعليمية (06 ساعات)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • أدوار المتصرف(ة) التربوي(ة) في تخطيط وتدبير وتقييم وتتبع العمليات الإدارية والتربوية • آليات اتخاذ القرار الإداري 	
<ul style="list-style-type: none"> • تخطيط العمليات التربوية والإدارية: المدى البعيد- المدى المتوسط- المدى القريب: <ul style="list-style-type: none"> ○ تخطيط إعداد برنامج العمل السنوي ○ تخطيط إعداد التنظيم التربوي (استعمالات الزمن، جداول الحصص، استعمال القاعات) ○ تخطيط إعداد جدول أعمال مختلف الاجتماعات ○ تخطيط توزيع المهام ○ تخطيط تنظيم الامتحانات • تدير العمليات الإدارية والتربوية: <ul style="list-style-type: none"> ○ تدبير الأنشطة الإدارية ○ تدبير الأنشطة التربوية وأنشطة الحياة المدرسية ○ تدبير الأنشطة الاجتماعية • آليات تقييم العمليات الإدارية والتربوية وتتبعها • تحليل الممارسات المهنية 	<p>العمليات الإدارية والتربوية بالمؤسسات التعليمية (10 ساعات)</p>

- أجراء المجزوءة:

- 1) صيغ الأجراءة: (تكوين حضوري - تكوين عن بعد - تكوين تناوبي - تكوين بالمصاحبة - تكوين ذاتي مؤطر - تكوين ذاتي مفتوح ...)
 - 2) أنماط التنشيط: (عروض تفاعلية - ورشات - أعمال مجموعات مصغرة موجهة - أعمال فردية - أنشطة تطبيقية - ...)
- ✓ اعتماد منهجية تكوين أندراغوجية في مختلف مراحل التكوين؛
 - ✓ اعتماد الأنموذج "عملي-نظري-عملي"؛
 - ✓ دراسة حالة أو الاشتغال على وضعيات لها صلة بالممارسة الميدانية؛
 - ✓ بناء أنشطة ممهنة لها صلة بالتدبير الإداري والتربوي؛
 - ✓ تخصيص فترات للحوار والنقاش، لتمكين الجميع من تبادل الرأي، حول وضعيات وإشكالات تديرية؛
 - ✓ اعتماد تقنيات التحفيز واستحضار قدرات ومؤهلات الطلبة الإداريين في مجال الاستماع والانفتاح على الرأي الآخر؛
 - ✓ عروض تفاعلية واستثمار النماذج والعمل الجماعي ضمن ورشات...إلخ؛
 - ✓ استثمار نتائج تحليل الممرسات للتعديل واغناء محتويات التكوين؛
 - ✓ استثمار مسطرة التكوين عن بعد؛

3) الأدوات والحوامل: (فيديوهات - برانم - نصوص - وثائق - خطاطات - جداول - صور - شرائح بواربوانت - ...

- ✓ ملخصات حول محاور المجزوءة: ورقية أو رقمية؛
- ✓ اشرطة فيديو؛
- ✓ نصوص تنظيمية وتشريعية؛
- ✓ مذكرات تنظيمية؛
- ✓ منصة التكوين عن بعد؛
- ✓

4) أنشطة ومهام المستفيدين (الطلبة المتدربين...): الالتزام بالمطلوب إنجازه - التفاعل الإيجابي مع جميع أنماط التكوين - تكوين ذاتي - إنتاج وثائق - ...

- ✓ الاعداد القبلي من خلال الأعمال التوجيهية أو التكوين الذاتي؛
- ✓ تقديم عروض تفاعلية؛
- ✓ المساهمة في عمل الورشات؛
- ✓ استثمار نتائج التداريب الميدانية؛
- ✓ المشاركة في الأنشطة الممهنة؛
- ✓

5) استثمار المجزوءة في الممارسات المهنية (التداريب): تمفصل محتويات المجزوءة مع باقي المجزوءات - تمفصل محتويات المجزوءة مع فترات التداريب - الإسهام في الأنشطة المندمجة - المشاركة في أنشطة الحياة المدرسية بالمركز

- الاشتغال على مهمات أو مشاريع أو أنشطة تطبيقية ذات صلة بمضامين المجزوءة.

6) صيغ التقييم:

التقييم التشخيصي: تخصص ساعتان في بداية المجزوءة للتقييم التشخيصي من خلال وضعية تقييمية يتم تحديد المعايير والمؤشرات الخاصة بها.

التقييم التكويني: تخصص دقائق للتقييم التشخيصي بداية كل مقطع تكويني، ودقائق أخرى في نهايته، واتخاذ التدابير الملائمة لمعالجة التعثرات.

التقييم النهائي: تخصص ساعتان للتقييم النهائي للمجزوءة من خلال وضعية تقييمية يتم تحديد المعايير والمؤشرات الخاصة بها.