



الوحدة المركزية لتكوين الأطر

مجزوءة المهارات الحياتية والتفكير النقدي

1- بطاقة توصيف المجزوءة

مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية

نونبر 2021

بطاقة توصيف المجزوءة

عنوان المجزوءة:

المهارات الحياتية والتفكير النقدي

الكفاية المستهدفة:

في نهاية المجزوءة، يصبح المتدربون قادرين على تعبئة المعارف والقدرات والاتجاهات المتعلقة بالمهارات الحياتية والتفكير النقدي في ممارستهم المهنية، واستثمار كل ذلك في تعديل التمثيلات والممارسات المرتبطة بالعلاقات الإدارية والتربوية والتواصلية، وذلك بتبني وتجسيد المواقف والسلوكيات المهنية الفعالة وتطوير العلاقات القائمة على المعرفة المبتكرة وأخلاقيات المهنة.

أهداف المجزوءة:

- التعرف على الأسس المعرفية للمهارات الحياتية؛
- دمج المهارات الحياتية بهدف تحسين الممارسات المهنية؛
- تحسين العلاقات البيئشخصية، والعمل على الارتقاء بمستوى التواصل في مختلف الظروف بناء على الآليات التالية:
 - التفاوض في حل الخلافات؛
 - التدبير المرن؛
 - التشاور والانصات؛
 - التدبير الجيد للاجتماعات،

المستلزمات (Préquis):

- معارف أساسية في مجال التربية والتدبير الإداري؛
- القابلية للتغيير والتجديد؛
- القدرة على التأقلم وعلى إحداث التغيير.

تنظيم الزمن؛

الغلاف الزمني						مكونات المجزوءة
الغلاف الزمني	التقويم	أنشطة مهينة بمؤسسة التدريب	الأنشطة التطبيقية	التكوين عن بعد (تحليل الممارسات)	التكوين الحضوري	
34	4	14	---	08	08	عدد الساعات
100%	%11.76	41.17%	---	23.52%	23.52%	النسب المئوية

محتويات المجزوءة؛

المضامين	المحاور
<p>الأسس النظرية للمهارات الحياتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نظرية علم نفس النمو؛ - نظرية الذكاءات المتعددة؛ - نظرية الإدراك الاجتماعي؛ - دور المهارات الحياتية في تفهم حاجيات الفاعلين وفي توفير تواصل إيجابي. 	<p>المحور الأول:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الأسس المعرفية للمهارات الحياتية؛ 2. دور المهارات الحياتية؛ 3. - أنواع الشخصيات.
<ul style="list-style-type: none"> - التواصل : تقنيات الاتصال والتواصل؛ - إدارة العواطف والذكاء العاطفي؛ - طريقة حل المشكلات؛ - استراتيجيات التفاوض؛ - تيسير الاجتماعات؛ - العمل بالفريق. 	<p>المحور الثاني:</p> <p>آليات المهارات الحياتية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التفكير النقدي والفكر النقدي، وآليات بنائه؛ - التعدد والتنوع مصدران لتعزيز المهارات الحياتية؛ - الشك والخلاف أمران ضروريان للتطور؛ 	<p>المحور الثالث:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف التفكير النقدي وآليات بنائه؛ 2. دور التفكير النقدي في تقبل الآخر.

ملاحظات:

- نظرا لطبيعة المجزوءة، وعلاقتها بالممارسة والعلاقات المهنية، تعطى الأولوية للأنشطة المهنية بمؤسسات التدريب، وتحليل الممارسات المهنية عن بعد، وخلال الزيارات الميدانية التي يقوم بها فريق الإشراف والتأطير.
- للمحافظة على الانسجام، ينظم لقاء تنسيقي بين المتدخلين في المجزوءات الثلاث للتنسيق.

أجراء المجزوءة:

(1) صيغ الأجراء:

✓ التكوين الحضوري:

- يكون التكوين حضوريا من خلال استثمار عدة نظرية ومنهجية متعددة الروافد تستجيب للبعد المهني في العملية؛
- تشكل الورشات مختبرا حقيقيا لاستثارة مكتسبات الفئة المستهدفة في أفق إغنائها وتوجيهها، ضمن أفق ينبنى على تقاسم المعارف والمهارات والخبرات ذات الصلة؛
- يتم التكوين في المجزوءة وفق مقارنة متعددة الأساليب تنبني على توظيف جملة من المناهج البيداغوجية والأندراغوجية ونظريات النمو والاكتمال التي تركز على خصائص المراحل العمرية، التي تراوح بين مداخل نظرية توضيحية وأنشطة مهنية بمؤسسات التدريب؛
- استثمار المكتسبات القبلية حول التواصل التربوي والإداري، ومشروع المؤسسة المندمج وقيادة التغيير والذكاءات المتعددة والبحث العلمي في مجال الإدارة التربوية، ومجزوءة المظاهر السيكوسوسيولوجية للتدبير التربوي، والتربية الخيرة، في إطار التكاملية بين مجزوءات التكوين؛
- تبادل التجارب وتقاسم الخبرات الناجحة في رصد وتصنيف المشكلات السلوكية والعلائقية بمؤسسة التدريب بمعرفة كيفية التعامل معها؛
- الاستئناس بشبكات رصد السلوكات وتحليلها حسب الفئات العمرية ونوعية العلاقات.

✓ التكوين عن بعد بالارتكاز على التكوين الذاتي:

✓ التكوين بالمصاحبة:

- يتم التكوين في المجزوءة وفق مقارنة التأطير عن قرب على شكل لقاءات منتظمة (وفق جدول زمنية) طيلة فترة التحمل الكلي لمسؤولية مهمة إدارية بمؤسسة التدريب؛

(2) أنماط التنشيط:

- ✓ استثمار وضعيات-مشكلة تكوينية ومهنية تتطلب تفاعلا مع سياقها وأسنادها والمهمات المراد القيام بها؛
- ✓ الإنتاج التفاعلي والتقاسم الجماعي لتحقيق التوافق حول المفاهيم والمنهجية والتقنيات وإعمال الفكر العلمي في معالجتها؛
- ✓ تقديم عروض تفاعلية من طرف المؤطر عبارة عن إسهامات نظرية تؤطر الأفكار وتنظمها وتميكلها؛
- ✓ الاشتغال ضمن مجموعات صغيرة أو ورشات إنتاجية على مستوى كل مديرية إقليمية أو جماعة الممارسات المهنية من قبل الأساتذة المؤطرين (أعمال مجموعات مصغرة موجهة - أعمال فردية - أنشطة تطبيقية - ...).

(3) الأدوات والحوامل:

- ✓ نصوص ووثائق مساعدة مرجعية؛
- ✓ خطاطات تقنية توضيحية؛
- ✓ شرائح ppt؛
- ✓ فيديوهات؛
- ✓ وثائق متنوعة.

(4) أنشطة ومهام المتدربين:

- ✓ رصد المشكلات وصياغة الإشكاليات والفرضيات؛
- ✓ جمع المعطيات والبيانات؛
- ✓ البحث والتحليل والدراسة النقدية؛
- ✓ صياغة الأسئلة والأجوبة المفترضة معززة بالحجج والبراهين؛
- ✓ التواصل والتقاسم وتبادل التجارب؛
- ✓ صياغة تقرير يعكس الإنجاز والقدرة على التقويم الذاتي؛
- ✓ التفاعل الإيجابي مع جميع الوضعيات التكوينية؛
- ✓ الإنتاج الفردي وفي مجموعات وورشات عمل؛
- ✓ الإسهام في النقاش وتبادل الأفكار في سياق الوضعيات المهنية التكوينية؛
- ✓ ممارسة التكوين الذاتي باستثمار التوجيهات والأدوات والأسناد التي يقترحها المؤطر.

(5) استثمار المجزوءة خلال التداريب الميدانية وفي الممارسات المهنية اليومية:

- ✓ ربط محتويات ومضامين المجزوءة بباقي مجزوءات التكوين؛
- ✓ نقل مكتسبات التكوين في المجزوءة خلال فترات التداريب والممارسة المهنية الميدانية بمساءلة كل المهام التي يقوم بها الإطار الإداري المتدرب(ة)؛
- ✓ الإسهام في التجديد والارتقاء بالممارسات الإدارية التربوية والدعم الاجتماعي.