



مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي
مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية

توصيف المجزوءة

عنوان المجزوءة:

التدبير المادي والمالي للمؤسسات التعليمية

الكفاية المستهدفة:

في نهاية المجزوءة، يصبح المتدرب(ة) قادرا على تخطيط وتنفيذ وتبعية وتقييم مختلف العمليات المتعلقة بالتدبير المادي والمالي للمؤسسات التعليمية حسب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في هذا المجال.

أهداف المجزوءة:

- ✓ الإلمام بالنصوص التشريعية والتنظيمية المنظمة للتدبير المادي والمالي للمؤسسات التعليمية؛
- ✓ إعداد مشروع ميزانية المؤسسة انطلاقا من برنامج العمل السنوي باعتماد المقاربة التشاركية؛
- ✓ القدرة على تنويع وتعبئة الموارد المادية والمالية للمؤسسات التعليمية؛
- ✓ التعرف على طرق تنفيذ الميزانية (الصفقات - سندات الطلب - الخوالة - العقود والاتفاقيات)؛
- ✓ التمكن من آليات تتبع ومراقبة مختلف السجلات والوثائق المحاسبية المعتمدة في التدبير المادي والمالي؛
- ✓ استحضار مبادئ الحكامة الجيدة، وربط المسؤولية بالمحاسبة، وأنواع الرقابة في مجال التدبير المادي والمالي؛
- ✓ القدرة على استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال التدبير المادي والمالي.

المستلزمات (Préquis):

- ✓ معارف أولية مرتبطة بتدبير مؤسسات التربية والتعليم العمومي؛
- ✓ معارف أولية حول منهجية العمل بمشروع المؤسسة؛
- ✓ معارف أولية حول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- ✓ معرفة أدوار ومهام مجالس المؤسسة؛
- ✓ معارف حول سبل تعزيز الحكامة الجيدة وربط المسؤولية بالمحاسبة.

تنظيم الزمن:

| الغلاف الزمني | | | | | | مكونات المجزوءة |
|----------------------|---------|-------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| عدد الإجمالي للساعات | التقويم | أنشطة مهينة | الأنشطة التطبيقية | الأعمال التوجيهية | التأطير النظري | |
| 34 س | 4 س | 10 س | 6 س | --- | 14 س | عدد الساعات |
| 100% | 11.76% | 29.41% | 17.64% | --- | 42% | النسب المئوية |

محتويات المجزوءة:

| المضامين | المحاور | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ المرجعيات المؤطرة على المستوى الدستوري والتشريعي والتنظيمي؛ ✓ المبادئ العامة للمالية العامة والميزانية: الميزانية العامة للدولة – ميزانية الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين (المفهوم، المكونات، المبادئ، مراحل الإعداد والتحضير..): ✓ القواعد الأساسية للمحاسبة العمومية: الفصل بين الأمر بالصرف والمحاسب – قواعد خاصة بالمداخيل وأخرى بالنفقات؛ ✓ مكونات المحاسبة العمومية: المحاسبة المالية – المحاسبة النقدية – المحاسبة المادية. | <p>1. المبادئ العامة للمالية العامة والقواعد الأساسية للمحاسبة العمومية.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ الموارد والإمكانات المالية لمؤسسات التربية والتعليم العمومي: الخارج عن الميزانية – الذخائر – الداخلية - الرصيد الاحتياطي - التعاونية المدرسية – الجمعية الرياضية المدرسية – جمعية دعم مدرسة النجاح؛ ✓ مراحل إعداد وتحضير مشروع ميزانية مؤسسة ابتدائية وثانوية (قسم خارجي، قسم داخلي): بطاقة تقديم مشروع ميزانية - جدول عام للمداخيل - جدول الموازنة - جدول عام للنفقات حسب مشاريع الميزانية. | <p>أ- تقنيات وأساليب إعداد مشروع ميزانية المؤسسة التعليمية</p> | <p>2. التدبير المالي للمؤسسات التعليمية</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ المفاهيم والقواعد الخاصة بالصفقات العمومية: أشكال وأنواع الصفقات، مساطر إبرامها والمصادقة عليها؛ ✓ شروط وخطوات أعمال بناء على سندات الطلب؛ ✓ شروط إحداث شساعة أو خوالة المصاريف ومجالات الصرف المرخص بها؛ ✓ شروط وخطوات أعمال بناء على عقود واتفاقيات خاضعة للقانون العادي؛ ✓ جداول وضعية تنفيذ ميزانية المؤسسة والميزان السنوي للمداخيل والنفقات؛ ✓ مسؤولية المتدخلون في التدبير المالي للمؤسسة التعليمية (فيما يخص عمليات المداخيل والمصاريف). | <p>ب- تنفيذ ميزانية المؤسسة التعليمية</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ أهداف المحاسبة المادية؛ ✓ تسلم التوريدات (مواد وأدوات وعتاد وتجهيزات ووسائل تعليمية)؛ ✓ المحاسبة المادية للمواد والأدوات القابلة للاستهلاك: <ul style="list-style-type: none"> - تصنيف المواد والأدوات القابلة للاستهلاك؛ - سجلات ووثائق المحاسبة المادية للمواد والأدوات القابلة للاستهلاك؛ | <p>3. التدبير المادي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي؛</p> | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - المتدخلون. ✓ المحاسبة المادية للعتاد والتجهيزات الخاضعة للجرد: - شروط جرد العتاد والتجهيزات والوسائل التعليمية؛ - تصنيف العتاد والتجهيزات والوسائل الخاضعة للجرد؛ - سجلات ووثائق الجرد؛ - الإعارة والتحويل- التخلص من المتلاشيات؛ - محو العتاد والتجهيزات والوسائل التعليمية من سجلات الجرد؛ - الإحصاء السنوي -التحيين العشري؛ - المتدخلون. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ مبادئ الحكامة الجيدة وربط المسؤولية بالمحاسبة في المجال المادي والمالي؛ ✓ هيئات المراقبة المادية والمالية (المجلس الاعلى للحسابات – السلطة القضائية – البرلمان – المفتشية العامة للقطاع - أجهزة وزارة المالية...); ✓ أنواع مراقبة التدبير المادي والمالي (المراقبة الداخلية والمراقبة الخارجية؛ الرقابة في عين المكان والمراقبة على الوثائق؛ الرقابة على الأشخاص والرقابة على الأفعال؛ الرقابة التقليدية والرقابة الالكترونية. | <p>4. آليات المراقبة الداخلية والخارجية</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال التدبير المادي والمالي؛ ✓ بعض التطبيقات المستعملة في التدبير المادي والمالي؛ ✓ البرامج المعلوماتية للتدبير المادي والمالي المستعملة داخل القطاع (مسار – تيسير – GRESA-ESISE ...). | <p>5. توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التدبير المادي والمالي</p> |

أجراء المجزوءة:

- 1) صيغ الأجراء: (تكوين حضوري – تكوين عن بعد – تكوين تناوبي – تكوين بالمصاحبة – تكوين ذاتي مؤطر – تكوين ذاتي مفتوح ...)
- 2) أنماط التنشيط: (عروض تفاعلية - ورشات – أعمال مجموعات مصغرة موجهة – أعمال فردية – أنشطة تطبيقية - ...)
- 3) الأدوات والحوامل: (فيديوهات- برانم- نصوص- وثائق- خطاطات – جداول – صور – شرائح بوربوانت...)
- 4) أنشطة ومهام المستفيدين (الطلبة المتدربين...): الالتزام بالمطلوب إنجازهم – التفاعل الإيجابي مع جميع أنماط التكوين - تكوين ذاتي – إنتاج وثائق – ...)
- 5) استثمار المجزوءة في الممارسات المهنية (التدريب): تمفصل محتويات المجزوءة مع باقي المجزوءات – تمفصل محتويات المجزوءة مع فترات التدريب - الإسهام في الأنشطة المندمجة – المشاركة في أنشطة الحياة المدرسية بالمركز

صيغ التقييم:

- 1) التقييم التشخيصي (2س)
- 2) التقييم التدخل (2س)
- (المشاركة المستمرة - أعمال فردية – أعمال جماعية – عروض – تحليل وضعيات مهنية – تحيين وثائق الملف التراكمي المنظم الورقي والرقمي -