



## توصيف المجزوءة

عنوان المجزوءة:

التأطير القانوني لمهنة أطر هيئة الدعم

الكفاية المستهدفة:

القدرة على فهم و توظيف النصوص التشريعية و التنظيمية المؤطرة لمهام وتنظيم أطر هيئة الدعم من أجل معالجة الوضعيات التدبيرية المرتبطة بمجال اشتغال هذه الفئة.

أهداف المجزوءة:

- التعرف على مفهوم القانون والتشريع وعلى تنظيم وترتيب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل بقطاع التربية الوطنية؛
- التوظيف السليم للنصوص القانونية المؤطرة لمهنة أطر هيئة الدعم للارتقاء بأداء المؤسسة التعليمية؛
- الإلمام بالتنظيم الإداري والتربوي لقطاع التربية الوطنية وجهات الاختصاص بالمصالح المركزية والجهوية والإقليمية والمحلية؛
- الإلمام بالإطار القانوني للمسؤوليات والمنازعات الإدارية والحوادث ؛
- الإلمام بالإطار القانوني للجمعيات التربوية ؛
- اكتساب آليات دعم محاربة السلوكات المشينة وفرض النظام والانضباط بالمؤسسات التعليمية ؛

## المستلزمات (Prérequis):

- معارف أولية حول القانون بشكل عام؛
- منهجية التعامل مع النصوص القانونية المنظمة لأطر الدعم؛
- معارف تخص النصوص التشريعية والتنظيمية المؤطرة لقطاع التربية الوطني؛
- معارف حول التنظيم الإداري والتربوي للقطاع؛
- معارف حول التأطير القانوني للوضعيات المهنية بالمؤسسة التعليمية ؛
- معارف حول المسؤوليات و الحوادث والجمعيات التربوية ؛

## - تنظيم الزمن؛

الغلاف الزمني						مكونات المجزوءة
عدد الإجمالي للساعات	التقويم	أنشطة مهنة	الأنشطة التطبيقية	الأعمال التوجيهية	التأطير النظري	
34	4	10	---	---	20	عدد الساعات
100%	%12	29%	---	---	59%	النسب المئوية

## - محتويات المجزوءة؛

المضامين	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تعريف القانون والقاعدة القانونية ومصادرها و خصائصها وتصنيفها ومعايير التمييز بين القانون العام والقانون الخاص وفروع القانون الوضعي.</li> <li>● تعريف التشريع وخصائصه وأنواعه وتدرجه...</li> <li>● مبدأ الشرعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاور الأول</li> <li>- مفاهيم قانونية</li> <li>(4 ساعات)</li> </ul>

## ● المسطرة التشريعية

### ● مدخل إلى الأنظمة الأساسية:

- النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية؛
- الأنظمة الأساسية الخاصة بأطر الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين: (الحقوق والواجبات، الوضعيات الإدارية، الرخص، التغيب والتأخر عن العمل، مسطرة ترك الوظيفة، الترقية والترسيم، أشكال الخروج من العمل...)
- القانون الاطار 17.51 يتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي؛
- القانون 09.08 المتعلق بحماية الأشخاص الذاتيين تجاه معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي؛
- القانون رقم 31.12 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات؛
- القانون رقم 55.19 المتعلق بتبسيط المساطر والإجراءات الإدارية؛
- القرار رقم 714-20 بتاريخ 4 نونبر 2020 في شأن تحديد مجالات مهام أطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي؛

### - المحور الثاني:

#### - الإطار القانوني لمهنة

#### أطر هيئة الدعم

(8 ساعات)

### - المحور الثالث:

#### - التنظيم الإداري والتربوي:

مركزيا و جهويا وإقليميا وعلى مستوى المؤسسات التعليمية

(4 ساعات)

#### - هيكلية واختصاصات :

الإدارة المركزية - الأكاديميات - المديريات الإقليمية - المؤسسات التعليمية.

- التفويض في قطاع التربية الوطنية؛

<ul style="list-style-type: none"> <li>● مفهوم المسؤولية القانونية ؛</li> <li>● أنواع المسؤوليات : <ul style="list-style-type: none"> <li>- المسؤولية الإدارية؛</li> <li>- المسؤولية المدنية؛</li> <li>- المسؤولية الجنائية؛</li> </ul> </li> <li>● حالات المسؤولية التقصيرية؛</li> <li>● نظام التأديب والانضباط: <ul style="list-style-type: none"> <li>- المخالفات الادارية؛</li> <li>- العقوبات التأديبية؛</li> <li>- مسطرة التأديب ودور لجن التأديب؛</li> <li>- ضمانات التأديب... ؛</li> </ul> </li> <li>● المنازعات الإدارية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- اختصاصات المحاكم الإدارية؛</li> <li>- دعوى الإلغاء و شروط قبولها؛</li> <li>- مسطرة الطعن الإداري و القضائي؛</li> <li>- دعوى التعويض؛</li> <li>- القضاء الإداري الاستعجالي.</li> </ul> </li> <li>● الحوادث المدرسية وحوادث المصلحة وحوادث الشغل: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريفها؛</li> <li>- شروط قيامها؛</li> <li>- الإجراءات المسطرية الخاصة بكل صنف...</li> </ul> </li> </ul>	<p>- <u>المحور الرابع:</u></p> <p>- <u>المسؤوليات والحوادث</u></p> <p>( 6 ساعات )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● جمعية دعم مدرسة النجاح؛</li> <li>● الجمعية الرياضية المدرسية؛</li> <li>● جمعية أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ؛</li> <li>● جمعية تنمية التعاون المدرسي.</li> </ul>	<p>- <u>المحور الخامس:</u></p> <p>- <u>الاطار القانوني للجمعيات</u></p> <p>( 4 ساعات )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● النظام الداخلي للمؤسسة المتضمن لميثاق التلميذ ؛</li> <li>● ميثاق القسم ؛</li> <li>● الطرق القانونية لتأديب المتعلمين ؛</li> </ul>	<p>- <u>المحور السادس:</u></p> <p>- <u>النظام والانضباط بالوسط المدرسي.</u></p> <p>( 4 ساعات )</p>

## - أجراء المجزوءة:

(1) صيغ الأجراء: (تكوين حضوري - تكوين عن بعد - تكوين تناوبي - تكوين بالمصاحبة -

تكوين ذاتي مؤطر - تكوين ذاتي مفتوح ...)

(2) أنماط التنشيط: (دراسة حالة أو حالات أو الاشتغال على وضعيات أو نوازل لها صلة

بالممارسة الميدانية - عروض تفاعلية - ورشات - أعمال مجموعات مصغرة موجهة - أعمال

فردية - أنشطة تطبيقية...)

(3) الأدوات والحوامل: (فيديوهات - برانم - نصوص - وثائق - خطاطات - جداول - صور

- شرائح بوربوانت...)

(4) أنشطة ومهام المستفيدين (الطلبة المتدربين...): الالتزام بالمطلوب إنجازه - التفاعل

الإيجابي مع جميع أنماط التكوين - تكوين ذاتي - إنتاج وثائق ...)

الاعداد القبلي /انجاز تقارير حول مهمات ذات صلة بمضامين المجزوءة/..

(5) استثمار المجزوءة في الممارسات المهنية (التدريب): تفصل محتويات المجزوءة مع

باقي المجزوءات - تفصل محتويات المجزوءة مع فترات التدريب - الإسهام في الأنشطة

المندمجة - المشاركة في أنشطة الحياة المدرسية بالمركز...

(6) صيغ التقويم: (ساعتان للتقويم التشخيصي - وساعتان للتقويم الإجمالي : وضعية مركبة

لتعبئة موارد ومضامين المجزوءة من أجل تدبير وضعية مهنية).