



1. Intitulé du module

GESTION DU LABORATOIRE – 2 -

2. Compétence visée

Au terme de ce module, Le préparateurstagiaire doit être capable, sous la responsabilité des professeurs des disciplines scientifiques, de mieux gérer le matériel didactique sur le plan pédagogique et administratif dans les laboratoires scolaires (Physique Chimie – Sciences de la Vie et de la Terre) et de contribuer aux opérations de leur acquisition.

3. Objectifs du module

- Identifier quelques aspects liés à la gestion pédagogique du matériel didactique.
- S'approprier les principes et les règles de gestion administrative du matériel didactique
- Identifier les techniques de conservation du matériel didactique.
- Contribuer aux procédures d'acquisition du matériel didactique (identification des besoins, réalisation du bon de commande ou du CPS,

4. Organisation horaire

Composantes / éléments du module	Volume horaire (VH)					VH global
	Cours	TD	Activités pratiques	Autre	Évaluation	
Total Volume Horaire	15		15		4	34
Pourcentage du Volume horaire	44%		44%		12%	100%

5. Contenu du module

1 - Gestion pédagogique du matériel didactique

Importance de la manipulation dans les situations d'enseignement/apprentissage

Exploitation du matériel didactique dans les situations d'enseignement/apprentissage

2 - Techniques de gestion administrative et conservation du matériel didactique

Gestion administrative du matériel

Inventaire du matériel (physique, chimique, biologique et géologique)

Classification du matériel

Codification du matériel

Stockage du matériel

Mouvement du matériel (fiche de prêt de matériel)

Conservation du matériel

Conservation du matériel scientifique

Matériaux en bois

Matériaux en métal

Matériaux en plastique

Conservation des ressources imprimées

Manuels scolaires, manuels des procédures d'utilisation des appareils, revues documentaires, planches murales.....

Conservation du matériel biologique

Conservation des espèces végétales

Conservation des espèces zoologiques

Conservation des roches et des fossiles

Conservation des cartes topographiques et géologiques

3 – Gestion des achats et des inventaires

Cahier journal des besoins en matériel didactique

Exigences du matériel didactique et recherche dans les catalogues des fournisseurs

Contribution à la réalisation d'un bon de commande ou d'un CPS pour le laboratoire

Contribution au Procédure du choix du ou des fournisseur(s) pour l'acquisition du matériel didactique

Contribution à la réception et contrôle de la conformité des articles achetés

6. Mise en œuvre du module

a. Modalité de mise en œuvre

- Les heures attribuées à ce module doivent être réparties régulièrement sur l'ensemble du semestre.
- Variété des documents (Notes ministérielles, documents produits par le formateur, documents relatifs à la gestion des laboratoires scolaires).
- Ateliers de pratique.
- Retour sur les connaissances antérieures
- Langue d'enseignement : Langue Française

b. Modalités d'évaluation

Au début de ce module, une évaluation diagnostique est menée, afin de déterminer le profil réel des préparateurs stagiaires et de relever les lacunes relatives à la compétence visée par le module gestion du laboratoire 2.

Pendant le déroulement du module, des évaluations formatives sont effectuées pour vérifier la qualité des apprentissages en cours ; et permettrait, en cas de besoin, d'effectuer une remédiation en vue de garantir la qualité de la formation.

Au terme du module, une note finale est attribuée aux acquis des préparateurs stagiaires dont :

- Examen de validation du module (75%) ;
- Les réalisations des stagiaires lors des ateliers et des activités pratiques (25%).