



Cycle de Formation des cadres d'appui : Préparateurs des laboratoires

## 1. اسم المجزوءة:

### Déontologie أخلاقيات المهنة والتشريع التربوي

## 2. الكفاية المستهدفة:

عند نهاية المجزوءة، يكون المتدرب قادرا على توظيف النصوص التشريعية والتنظيمية المؤطرة لمجالات اشتغاله، لمعالجة الوضعيات بما ينسجم والتطبيق السليم للقيم الأخلاقية والسلوك المدني.

## 3. أهداف المجزوءة:

- النفاعل الإيجابي للمتدرب (ة) مع مرجعيات ومبادئ أخلاقيات المهنة؛
- التعرف على مفهوم التشريع التربوي والقدرة على وتوثيق وتبويب وترتيب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل؛
- الإلمام بالنصوص القانونية المؤطرة لمختلف العمليات المتعلقة بتدبير الوسائل التعليمية واستعمالها.
- التعرف على مهام محضر المختبرات (جرد وتخزين الوسائل التعليمية)
- التعرف على مختلف الوثائق الإدارية والتربوية وتقنيات التراسل الإداري
- التعرف على التنظيم الإداري جهويا وإقليميا ومحليا وخاصة ما له علاقة بمعدات المخابر؛
- تعرف الإطار القانوني للحوادث المدرسية وحوادث المصلحة والشغل؛
- التعرف على مختلف جوانب المسؤولية.

## 4. المكتسبات السابقة:

- معارف تؤطر وتنظم الوسط المدرسي
- معارف حول القانون والتشريع التربوي

## 5. تنظيم الزمن:

الغلاف الزمني				مكونات المجزوءة
العدد الإجمالي للساعات	التقويم	الأنشطة المهنية	التأطير النظري	
34	4	13	17	عدد الساعات
%100	%12	%38	%50	النسب المئوية

## 6. محتويات المجزوءة:

المحاور	المضامين
1- أخلاقيات المهنة والسلوك المدني (14 ساعة)	- مرجعيات أخلاقيات المهنة والسلوك المدني؛ - المبادئ الموجهة لأخلاقيات المهنة واجبات ومهام محضري المختبرات والحقوق الإدارية والاجتماعية؛
3- التنظيم الإداري والتربوي (2 ساعات)	- البنيات الإدارية؛ مركزيا وجهويا وإقليميا؛ - البنيات التعليمية: مؤسسات التربية والتعليم العمومي
4- الموارد البشرية (4 ساعات)	- الأنظمة الأساسية الخاصة بأطر الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛ - التقييم والتنقيط والترقي؛ - الوضعيات الإدارية؛ - أشكال الخروج من العمل (الاستقالة، العزل...)
5- الوثائق الإدارية والتربوية وتقنيات التراسل الإداري (ساعتان)	- تعريفها - أنواعها - تقنياتها
6- أنواع المسؤولية: (4 ساعات)	أنواع المسؤوليات * المسؤولية الإدارية * المسؤولية المدنية * المسؤولية الجنائية (الإشارة إلى خطورة بعض الأفعال التي قد تنسب لبعض الموظفين على إثر القيام بأعمال إجرامية كسرقة أو اختلاس مواد كيميائية أو مخبرية أو غيرها...) - مفهوم المسؤولية ومقتضياتها؛ - حالات المسؤولية التقصيرية؛ - ضمانات أطر التعليم؛ - نظام التأديب والإنضباط؛

- اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء ( لجان الأطر بالنسبة لأطر الأكاديمية)	
- الحوادث المدرسية؛ - حوادث المصلحة - حوادث الشغل.	7- الحوادث (4 ساعات)

## 7. أجراء المجزوءة:

### أ- الأجراء

➤ أنماط التنشيط:

- عروض مقدمة من طرف المكون – ورشات – أعمال فردية،

➤ الأدوات والحوامل:

- فيديوهاات – نصوص – وثائق – شرائح باوربوينت

➤ أنشطة ومهام الطلبة المتدربون:

- الالتزام بالمطلوب إنجازه – التفاعل الإيجابي مع جميع أنماط التكوين – إنتاج وثائق – إعداد الملف التراكمي المنظم الرقمي والورقي،

### ب- التقويم:

- مراقبة مستمرة صفية (25%)،

- اختبار التصديق على المجزوءة (75%).